VODOVOD KANALIZACIJA

VODOVOD - KANALIZACIJA,
javno podjetje, d. o. o.,
Lava 2a, 3000 Celje

Tel.: +386 (0)3 42 50 300
Fax: +386 (0)3 42 50 310
info@vo-ka-celje.si
www.vo-ka-celje.si

Številka: 3302-8/2024-3
Datum: 21. 6. 2024

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA *PO ODPRTEM POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV*

**»Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:


- **Povabilo k oddaji ponudbe**

1. **Splošna določila**
2. **Ugotavljanje sposobnosti**
3. **Rok za predložitev ponudbe in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudbe**
4. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
5. **Vzorec okvirnega sporazuma (ločena priloga)**
6. **Vzorec gradbene pogodbe (ločena priloga)**
7. **Opis predmeta naročila in projektna naloga**
8. **Popis del**


Junij 2024

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

**v a b i**

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»3302-8/2024 – Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let«**.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro ponudnikov, s katerimi bo v posameznem sklopu sklenjen okvirni sporazum.

| | |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj: | **15. 7. 2024, do 10.00** |
| Rok in način za predložitev ponudb: | **26. 7. 2024, do 10.00** |
| | Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu: |

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=42449

| | |
|---|---|
| Odpiranje ponudb: | **26. 7. 2024, ob 11.00,** v sistemu eJN |
| | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. |

S spoštovanjem!

direktor:
l. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

# 1. SPLOŠNA DOLOČILA

## 1.1 Naročnik

Naročnik javnega naročila je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

## 1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let.

Skladno s sprejetim Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 75/2012) je izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest od 1. 1. 2013 podeljeno naročniku v trajno izvajanje.

Gospodarska javna služba se izvaja v Mestni občini Celje:
a.) na občinskih cestah kamor spadajo:
- lokalne ceste (LC) v dolžini 90.925 m
- glavne mestne ceste (LG) v dolžini 16.829 m
- zbirne mestne ceste (LZ) v dolžini 14.597 m
- mestne ceste (LK) v dolžini 11.393 m
- javne poti (JP) v dolžini 209.279 m
- javne poti za kolesarje (KJ) v dolžini 2.014 m

b.) na pločnikih in pešpoteh v dolžini 111.746 m
c.) na parkiriščih v površini 58.208 m²
d.) interventne poti v dolžini 3.239 m

Vzdrževanje cest je specifična dejavnost posebnega družbenega pomena, ki skrbi za varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa na javnih cestah tako v letnem kot v zimskem času. Ceste morajo zagotavljati varen in čim manj oviran promet v vseh razmerah, oziroma pod določenimi pogoji v vseh vremenskih situacijah tekom celega leta. Pri tem je potrebno upoštevati tudi stroške, ki so povezani s to dejavnostjo, ki bodo odobreni v okviru proračunskih možnosti Mestne občine Celje za posamezno leto. Vzdrževanje javnih cest se izvaja skladno z izvedbenim programom vzdrževanja javnih cest. Vzdrževanje obsega redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, jarkov, brežin, naprav za odvodnjavanje, cestnih objektov, čiščenje javnih cest, zagotavljanje preglednosti in druga manjša opravila.

Vzdrževalna dela se bodo izvajala v 4 sklopih, in sicer:

**Sklop 1: Asfalterska dela**

**Sklop 2: Ostala gradbena dela**
- *a) Gramoziranje makadamskih vozišč, urejanje bankin in čiščenje jarkov*
- *b) Sanacija usadov, zruškov in brežin ter odvodnjavanje*
- *c) Popravila varovalnih ograj ter robnih vencev na objektih*
- *d) Popravila posameznih elementov cest (jaški, peskolovi, rešetke, propusti, tlakovci, granitne kocke,…)*
- *e) Izvajanje vzdrževalnih del s strojno opremo in delovno silo*

**Sklop 3: Obnova talnih obeležb**

**Sklop 4: Zalivanje reg in razpok v asfaltnih površinah**

Predmet posameznega sklopa je podrobneje razdelan v ločenem dokumentu *Opis predmeta naročila in Popisih del.*

### 1.3 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po vsakem sklopu sklenil okvirni sporazum[1] z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tj. z vsemi ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne. Naročnik števila ponudnikov, katerim bo v posameznem sklopu sklenil okvirni sporazum, ne bo omejeval.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno vrsto in obseg storitev, saj so obseg in vrsta storitve ter ostale zahteve odvisne od dejanske potrebe naročnika. Naročnik bo obseg naročenih gradbenih dela v posameznem sklopu prilagajal glede na Program letnega vzdrževanja cest, ki ga bo vsako leto potrdila Mestna občina Celje.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum v vseh sklopih za obdobje 3 (treh) let, ki se bo pričel uporabljati z dnem podpisa zadnje izmed strank.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum upoštevaje določila b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, ki določa, da se okvirni sporazum, ki se sklene z več gospodarskimi subjekti, izvaja s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki so podpisniki okvirnega sporazuma, če okvirni sporazum ne vključuje vseh pogojev, ki urejajo zagotavljanje gradenj.

**V fazi odpiranja konkurence se naročnik prosto odloči, ali bo ponovno preverjal, ali ponudniki izpolnjujejo vse pogoje iz tega naročila. Praviloma bodo ponudniki pozvani zgolj, da predložijo nov ponudbeni predračun, skladno s potrebami naročnika.**

Naročnik si pridržuje pravico, če se tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovi, da ponudniki oziroma kateri izmed ponudnikov ne izpolnjujejo oziroma ne izpolnjuje več osnovnih pogojev iz te dokumentacije oziroma se pojavijo okoliščine, ki bistveno otežujejo poslovanje ponudnikov, da posameznega ponudnika izloči iz okvirnega sporazuma ter nadaljuje izvajanje okvirnega sporazuma s preostalimi ponudniki.

Naročnik bo odpiral konkurenco med ponudniki za vsako posamezno naročilo, ki ga namerava oddati, upoštevaje določila devetega odstavka 48. člena ZJN-3.

[1] Naročnik v nadaljevanju uporablja izraz »pogodba« tudi za okvirni sporazum.

Ponudbo sestavlja tudi osnovni ponudbeni predračun, ki zajema posamezne postavke, katere bo naročnik potreboval za uspešno izvedbo posameznih naročil in okvirne količine, ki jih je naročnik ocenil na osnovi pretekle izvedbe vzdrževalnih del na občinskih cestah v MOC v obdobju treh let. Za naročnika navedene količine v osnovnem ponudbenem predračunu niso zavezujoče. Naročnik ne bo oddal naročila na podlagi osnovnega ponudbenega predračuna, ampak z vsakokratnim odpiranjem konkurence za posamezna naročila. Naročnik si za posamezna naročila pridržuje možnost dodajanja posameznih postavk, ki jih ni vključil v osnovni ponudbeni predračun, če je to nujno potrebno za uspešno izvedbo posameznega naročila.

**Ponudbene cene iz osnovnega ponudbenega predračuna ponudniki pri oddaji ponudb za posamezno naročilo ne smejo višati, lahko pa ponudijo nižje cene, kot so jih določili v osnovnem ponudbenem predračunu.**

### 1.4 Način odpiranja konkurence

Naročnik bo na podlagi predloženih ponudb priznal sposobnost za sklenitev okvirnega sporazuma po vsakem sklopu vsem ponudnikom, katerih ponudbe bodo dopustne, in z njimi sklenil okvirni sporazum.

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povabila/povpraševanja poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo storitev, ki jih naroča. Naročnik bo torej s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila, saj bo okvirni sporazum sklenjen z več ponudniki, v njem pa ne bodo opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, zato bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami sporazuma.

Naročnik si tudi pridržuje pravico, da če nobeden od ponudnikov, s katerim bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, v posameznem odpiranju konkurence ne bo naročniku oddal (dopustne) ponudbe, da naročnik izvedbo tega naročila odda bodisi s ponovnim odpiranjem konkurence bodisi z izvedbo novega postopka v skladu z ZJN-3. Navedeno pomeni, da ima naročnik pravico, da posamezno storitev, ki je noče ali ne more izvesti noben od ponudnikov, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, odda tretjemu subjektu, ki ni stranka okvirnega sporazuma.

Neoddaja ponudbe oziroma nezmožnost izpolnitve povpraševanja za tak primer se na strani naročnika ne šteje kot kršitev podpisanega okvirnega sporazuma oziroma se ne uvršča med okoliščine za odstop naročnika od sklenjenega okvirnega sporazuma za tak primer naročila storitve.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco za posamezno naročilo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma glede na dejanske potrebe po storitvah. Odpiranje konkurence za vsako posamezno naročilo bo potekalo preko sistema e-JN oziroma drugega sistema, ki bi ta sistem nadomestil, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe v posameznem povpraševanju/povabilu. Ponudniki bodo morali po povabilu/povpraševanju naročnika v roku, ki bo določen v povabilu/povpraševanju, oddati ponudbeno vrednost za zahtevano storitev. Naročnik ponudb, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN, ne bo upošteval. Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe obvestil ponudnike o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo z dejansko vsebino posameznega naročila, krajem in rokom izvedbe, vrednostjo storitve in drugimi specifičnimi pogoji posameznega naročila, ostale pogoje poslovanja med naročnikom in ponudnikom pa bo določal okvirni sporazum.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal ponudniku, ki bo na podlagi naročnikovega povabila/povpraševanja oddal najugodnejšo ponudbo glede na razpisano merilo po vsakem sklopu.

Naročnik bo pri posameznem naročilu uporabil merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, v kateri bo ves ali najvišji ponder merila predstavljala najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, pri čemer si naročnik pridržuje pravico dokončne opredelitve merila v povpraševanju/povabilu.

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se posamezno naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo in je le-ta dopustna. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebanju po elektronski pošti, ki so jo navedli kot kontaktni naslov v sistemu e-JN in jim omogočil udeležbo na žrebanju. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedeno z metanjem kocke med ponudniki, zmagovalec bo tisti ponudnik, ki vrže višjo številko. V primeru enakih številk se žrebanje med takimi ponudniki ponovi do končnega izbora. Ponudnikom, ki bi lahko sodelovali, a ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik predložil zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za vsak sklop naročal gradnje/storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, sklenjenega na osnovi tega naročila, sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno vrsto in obseg storitev, saj so obseg in vrsta storitve ter ostale zahteve odvisne od dejanskih potreb naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe najpozneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Podrobnejši način odpiranja konkurence je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

### 1.5 Pravila v zvezi z oddajo sklopov

Za celotno dokumentacijo v nadaljevanju velja, da morajo vse zahteve naročnika izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo, ne glede na to, za kolikšno število sklopov oddajajo svojo ponudbo, razen kjer je v dokumentaciji izrecno navedeno, da zapisano velja samo za posamezen sklop. Vse naročnikove zahteve v nadaljevanju se torej nanašajo na vsak posamezni sklop, razen kjer je v dokumentaciji izrecno navedeno, da zapisano velja samo za posamezen sklop.

Ponudniki lahko svojo ponudbo oddajo za posamezni sklop ali za vse sklope. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

Če se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bo istemu ponudniku oddan več kot en sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združevanjem vseh sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku.

### 1.6 Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral dva najugodnejša ponudnika, s katerima bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

### 1.7 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 1.8 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### 1.9 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

### 1.10 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

### 1.11 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum z izbranimi ponudniki bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Vsak posamezen izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če izvajalec v navedenem roku okvirnega sporazuma ne podpiše, lahko naročnik šteje, da izvajalec odstopa od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### 1.12 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

### 1.13 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili pogodbe, veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno..

### 1.14 Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

### 1.15 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

### 1.16 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu predložiti zahtevane priloge.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### 1.17 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti obrazec ESPD (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) ter v razdelek »Druge priloge« predložiti vse podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Obrazcu 6/1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudb navesti:
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo brez podizvajalcev, v ponudbi priloži izpolnjen Obrazec 6/3 (»Izjava - brez sodelovanja podizvajalcev«).

### 1.18 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, razen če narava in pogoji javnega naročila tega ne onemogočajo. Pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«;
- Obrazec 10, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenih in podpisanih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

### 1.19 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženih obrazcev (Obrazec 2, »Ponudba«). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna (ne Obrazca 2 ne ponudbenega predračuna v Excelu). V primeru poseganja v ponudbeni predračun, bo ponudba ponudnika izločena. Naročnik pripisov oziroma dodatnih pogojev na obrazcu predračuna ne bo upošteval.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali določene postavke ne izpolni, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, špediterskimi stroški, stroški dostave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.**

**Ponudbene cene iz osnovnega ponudbenega predračuna ponudniki pri oddaji ponudb za posamezno naročilo ne smejo višati, lahko pa ponudijo nižje cene, kot so jih določili v osnovnem ponudbenem predračunu.**

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Naročnik bo v postopkih odpiranja konkurence prilagodil vsebino ponudbenega predračuna.

Pri odpiranju konkurence bo naročnik podal podrobno specifikacijo storitev/gradenj po posameznih postavkah, ki jih v okviru posameznega povabila/povpraševanja naroča.

V nadaljevanju so pravila, ki jih naročnik predpisuje za oddajo ponudb pri odpiranju konkurence:

a) Ponudbena vrednost/cene, ki jo/jih bodo ponudniki, s katerimi bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, podali v okviru posameznega odpiranja konkurence, morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe o izvedbi, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila, vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve (razen DDV) in morebitne popuste.
b) Vse cene ter vsi zmnožki in seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.
c) V ponudbene cene se ne vključi davka na dodano vrednost (DDV).
d) Če ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oziroma pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik mora ponuditi vse s strani naročnika specificirane postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev naročnika.
e) Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.
f) Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da bodo v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo storitev po predloženi ponudbi ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oziroma upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo storitev skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.
g) V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### 1.20 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

### 1.21 Merilo za izbor

Naročnik bo po vsakem sklopu sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

### 1.22 Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

### 1.23 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Ponudnik mora ravnati skladno s pozivom naročnika.

Naročnik lahko (ni pa dolžan) od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije skladno s pozivom naročnika, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

### 1.24 Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

### 1.25 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 1.26 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### 1.27 Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 1.28 Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:
- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

### 1.29 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

# 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove tudi k predložitvi drugih dokazil, ki jih za izpolnjevanje posameznih pogojev predvideva ZJN-3. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

## 2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.15).

ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, naročnik pa bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje, da k predložitvi (dodatnih) dokazil pozove vsakega izmed ponudnikov.

a) **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa še ni preteklo obdobje, kot ga določa sodba.**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*.
   - *Izpolnjen obrazec »ESPD«* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1).
   - Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
   - (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

   Obrazec 4 s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, v ključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje in nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

b) **Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne davčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno pravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

   DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

**c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«*.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

**d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«*.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

**e) Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

**f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**

- **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
- **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali**
- **fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,**

- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 4/1, »Izjava glede omejevalnih ukrepov proti Rusiji« s strani ponudnika kot tudi vseh posameznih članov skupine ponudnikov - partnerji«.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

### *2.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti*

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v Republiki Sloveniji državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

### *2.2.2 Neblokiran transakcijski račun*

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerimkoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

### 2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost ter referenčni pogoji

*Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.*

#### *2.3.1 Sklop 1*

**A. <u>Spisek kadrov</u>**

Ponudnik mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1 (en) vodja gradenj, ki izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu (GZ-1). Predmetno naročilo predstavlja izvedbo <u>manj zahtevne gradnje</u>.
- 1 (en) vodja gradbišča, minimalno V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene ali prometne smeri.
- 3 (tri) voznike s C licenco.
- 2 (dva) strojnika z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo.
- 2 (dva) delavca s poklicno izobrazbo
- 5 (pet) delavcev z minimalno osnovno šolsko izobrazbo.

Ponudnik mora zagotavljati minimalno 12 kadrov, ki morajo zapolniti 14 razpisanih del, če ena oseba opravlja dve funkciji. Pri voznikih s C licenco, strojnikih z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo in delavcih lahko ena oseba nastopa v dveh funkcijah. Teh hkratnih funkcij je lahko največ dve (2).

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 12/1, »Kadrovski seznam – Sklop 1«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, dokazilo o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, itd.)

V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, je potrebno priložiti ustrezni dokument, iz katerega bo razvidno, da oseba sprejema opravljanje teh del.

**B. <u>Tehnična opremljenost ponudnika</u>**

Ponudnik mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 1 (en) rezkar za asfalt, širine min. 0,5 m,
- 1 (eno) poltovorno vozilo s kabino in kesonom,
- 3 (tri) tovorna vozila nosilnosti nad 9 (devet) ton,
- 1 (en) bager,

- 1 (en) greder,
- 1 (en) finišer,
- 2 (dve) selitveni prikolici.
- 1 (en) lažji valjar - pnevmatsko vibracijski, do 3,5 t,
- 1 (en) težji valjar - pnevmatsko vibracijski, nad 3,5 t,
- 1 (en) stroj za rezanje asfalta, globine reza do 15 (petnajst) cm.
- 2 (dve) vibracijski nabijali (žaba ali plošča).

Zahtevana oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 12/2, »Tehnična opremljenost ponudnika - Sklop 1«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik predložiti izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma kopijo pogodbe o najemu osnovnih sredstev.

**C. Referenčni pogoji**

Ponudnik mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek referenc najvažnejših gradenj to vrstnih del, opravljenih **v zadnjih sedmih letih**, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Reference morajo biti napisane v originalu ter podpisane in žigosane s strani investitorja.

Naročniku mora biti zagotovljeno, da reference tekom preverjanja ponudb preveri.

Ponudnik mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek naslednjih referenc:

1. Referenco, da je ponudnik rekonstruiral ali moderniziral odsek ceste ali uredil ulico z zgornjim ustrojem in asfaltiranjem z dvoslojnim asfaltom (sloj grobega in sloj finega asfalta) v površini minimalno 500 m² ali več, v zadnjih sedmih (7) letih.
   Ponudnik mora predložiti dve ustrezni referenci.

2. Referenco, da je ponudnik opravljal dela vročega krpanja za naročnike v vrednosti minimalno 20.000,00 EUR v obdobju enega leta, v zadnjih sedmih (7) letih.
   Ponudnik mora predložiti najmanj dve ustrezni referenci.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
   - Izpolnjen Obrazec 12/3, »Referenčni seznam – Sklop 1«.
   - Izpolnjen Obrazec 12/3-1, 12/3-2, »Referenčno potrdilo – Sklop 1«.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

### *2.3.2 Sklop 2*

**A. Spisek kadrov**

Ponudnik mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1 (en) vodja gradenj, ki izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu (GZ-1). Predmetno naročilo predstavlja izvedbo manj zahtevne gradnje.
- 1 (en) vodja gradbišča, minimalno V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene smeri.
- 3 (tri) voznike s C licenco.
- 3 (tri) strojnike z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo.
- 2 (dva) delavca s poklicno izobrazbo.
- 5 (pet) delavcev z minimalno osnovno šolsko izobrazbo.

Ponudnik mora zagotavljati minimalno 12 kadrov, ki morajo zapolniti 15 razpisanih del, če ena oseba opravlja dve funkciji. Pri voznikih s C licenco, strojnikih z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo in delavcih lahko ena oseba nastopa v dveh funkcijah. Teh hkratnih funkcij je lahko največ tri (3).

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 13/1, »Kadrovski seznam – Sklop 2«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, dokazilo o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,. itd.)

V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, je potrebno priložiti ustrezni dokument, iz katerega bo razvidno, da oseba sprejema opravljanje teh del.

**B. Tehnična opremljenost ponudnika**

Ponudnik mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 1 (en) kompresor.
- 2 (dva) poltovorna vozila s kabino in kesonom.
- 3 (tri) tovorna vozila nosilnosti nad 9 (devet) ton.
- 1 (en) rovokopač.
- 2 (dva) bagra.
- 1 (en) greder.
- 1 (eno) selitveno prikolico.
- 1 (en) lažji valjar – vibracijski, do 3,5 t.
- 1 (en) težji valjar – vibracijski, nad 3,5 t.
- 1 (en) stroj za rezanje asfalta, globine reza do 15 (petnajst) cm.
- 2 (dve) vibracijski nabijali (žaba ali plošča).
- 1 (en) agregat za proizvodnjo električne energije.
- 1 (eno) vrtalno kladivo.
- 1 (en) hidravlično nabijalno kladivo (priključek).
- 2 (dve) motorni žagi.

Zahtevana oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 13/2, »Tehnična opremljenost ponudnika - Sklop 2«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik predložiti izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma kopijo pogodbe o najemu osnovnih sredstev.

**C. Referenčni pogoji**

Ponudnik mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek referenc najvažnejših gradenj to vrstnih del, opravljenih **v zadnjih sedmih letih**, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Reference morajo biti napisane v originalu ter podpisane in žigosane s strani investitorja.

Naročniku mora biti zagotovljeno, da reference tekom preverjanja ponudb preveri.

Ponudnik mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek naslednjih referenc:

1. Referenco za izgradnjo fekalne ali meteorne kanalizacije profila minimalno 200 mm ali več v dolžini najmanj 100 m, ki jih je ponudnik zgradil v zadnjih sedmih (7) letih.
   Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

2. Referenco, da je ponudnik zgradil cestne propuste za odvod meteorne vode iz cevi DN 400 mm ali več, v minimalni dolžini 6 m, v zadnjih sedmih (7) letih.
   Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

   **ali**

   Priložiti je potrebno referenco, da je ponudnik gradil cestni škatlasti armirano betonski propust za odvod meteorne vode dimenzij minimalno 1,0 x 1,0 m, v dolžini minimalno 5 m, v zadnjih sedmih (7) letih.
   Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

3. Referenco, da je ponudnik zgradil cesto ali uredil ulico v zadnjih sedmih (7) letih v površini minimalno 500 m² ali več. Izvedena dela so obsegala ureditev in odvodnjavanje spodnjega zemeljskega ustroja, izgradnjo zgornjega nosilnega ustroja, odvodnjavanje padavinskih voda vključno z izgradnjo peskolovov, položitev robnikov ali podobnih betonskih obrob.
   Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

4. Referenco, da je ponudnik izvedel kamnito zložbo ali izvedel AB težnostni zid, in sicer v zadnjih sedmih (7) letih. Velikost objekta minimalno 30 m³. Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

5. Referenco, da je ponudnik urejal cestne bankine v dolžini najmanj 1000 m, v obdobju enega leta, in sicer v zadnjih sedmih (7) letih. Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

6. Referenco, da je ponudnik izdelal robne vence na objektih v dolžini najmanj 20 m, in sicer v zadnjih sedmih (7) letih. Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

Priložene reference morajo biti v originalu in potrjene – podpisane in žigosane s strani investitorjev. Vsako referenčno delo naj bo opisano na svojem obrazcu.

Reference mora podpisati investitor, oddane pa morajo biti v originalu.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.

- Izpolnjen Obrazec 13/3, »Referenčni seznam – Sklop 2«.
- Izpolnjen Obrazec 13/3-1 - 13/3-6, »Referenčno potrdilo – Sklop 2«.

### *2.3.3 Sklop 3*

**A. <u>Spisek kadrov</u>**

Ponudnik mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1 (en) vodja gradbišča, minimalno V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene ali prometne smeri
- 2 (dva) voznika s C licenco, oziroma B licenco, če bo ponudnik dela opravljal s poltovornim vozilom, za katerega zadostuje B licenca.
- 2 (dva) strojnika z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo.
- 3 (tri) delavce, usposobljene za cestna pleskarska dela, za katere se zahteva II. ali III. stopnja izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj.

Ponudnik mora zagotavljati minimalno 7 kadrov, ki morajo zapolniti 8 razpisanih del, če ena oseba opravlja dve funkciji. Pri voznikih s C oziroma B licenco, strojnikih z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo in delavcih lahko ena oseba nastopa v dveh funkcijah. Teh hkratnih funkcij je lahko največ ena (1).

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 14/1, »Kadrovski seznam – Sklop 3«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, dokazilo o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,. itd.)

V primeru, da oseba ni zaposlena pri ponudniku, je potrebno priložiti ustrezni dokument, iz katerega bo razvidno, da oseba sprejema opravljanje teh del.

**B. <u>Tehnična opremljenost ponudnika</u>**

Ponudnik mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 2 (dva) stroja za talne obeležbe.
- 1 (eno) selitveno prikolico.
- 1 (en) kompresor.
- 1 (en) agregat za proizvodnjo električne energije.
- 1 (eno) poltovorno vozilo.
- 2 (dva) kompleta ustrezne cestno prometne signalizacije za označitev del skladno s predpisi.

Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 14/2, »Tehnična opremljenost ponudnika – Sklop 3«.

- (Na poziv naročnika) mora ponudnik predložiti izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma kopijo pogodbe o najemu osnovnih sredstev.

**C. Referenčni pogoji**

Ponudnik mora za priznanje sposobnosti predložiti spodaj zahtevane reference, ki jih vpiše v izjavo o referencah, in se nanašajo na obdobje zadnjih sedem let, šteto od roka za oddajo ponudb, ter za njih predloži referenčna potrdila.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da je v zadnjih sedmih letih pred oddajo ponudbe izvedel **skupaj na letni ravni:**

- talne linijske obeležbe v dolžini najmanj 15 km,

- ostale obeležbe (prehodi za pešce, puščice, oznake za avtobusna postajališča, mesta za invalide, intervencijske poti…, skratka obeležbe, ki se obračunajo po m²) v količini najmanj 2.000 m².

Ponudnik sme za vsako posamezno zahtevo predložiti več referenčnih potrdil, vendar ne več kot 3 (tri) potrdila za posamezno leto, katerih količine se med seboj lahko seštevajo. Ponudnik mora s predloženimi referenčnimi dokazili izkazati, da je zgoraj navedene zahteve izpolnil v **najmanj dveh posameznih letih**, dela pa so bila izvajana v obdobju sedmih pet let pred oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen Obrazec 14/3, »Referenčni seznam – Sklop 3«.
- Izpolnjen Obrazec 14/3-1, 14/3-2, »Referenčno potrdilo – Sklop 3«.

### *2.3.4 Sklop 4*

**A. Spisek kadrov**

Ponudnik mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1 (en) vodja gradbišča, minimalno V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene ali prometne smeri.
- 1 (en) delovodja s poklicno 3 letno izobrazbo.
- 1 (en) voznik s C licenco.
- 3 (tri) delavce, usposobljene za tovrstna dela-zalivanje reg, za katere se zahteva II. ali III. stopnja izobrazbe in 3 leta delovnih izkušenj.

Ponudnik mora zagotavljati minimalno 5 kadrov, ki morajo zapolniti 6 razpisanih del, če ena oseba opravlja dve funkciji. Pri delovodji, vozniku s C licenco in delavcih lahko ena oseba nastopa v dveh funkcijah. Teh hkratnih funkcij je lahko največ ena (1).

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 15/1, »Kadrovski seznam – Sklop 4«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, dokazilo o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,. itd.)

**B. Tehnična opremljenost ponudnika**

Kandidat mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 1 (en) strojni rezkalnik z odsesavanjem.
- 1 (en) kotel z vgrajenim mešalom za segrevanje bitumenske mase in napravo za strojno zalivanje reg.
- 1 (eno) poltovorno vozilo s kabino in kesonom.

Zahtevana oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 15/2, »Tehnična opremljenost ponudnika – Sklop 4«.
- (Na poziv naročnika) mora ponudnik predložiti izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma kopijo pogodbe o najemu osnovnih sredstev.

**C. Referenčni pogoji**

Ponudnik mora naročniku predložiti spisek referenc najvažnejših tovrstnih del, **opravljenih v zadnjih sedmih letih**, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Reference morajo biti napisane v originalu ter podpisane in žigosane s strani investitorja.

Naročniku mora biti zagotovljeno, da reference tekom preverjanja ponudb preveri.

Ponudnik mora naročniku predložiti referenco, da je ponudnik izvedel zalivanje reg in razpok v skupni dolžini najmanj 2000 m, v enem naročilu oziroma pogodbi, z zadnjih sedmih (7) letih

Ponudnik mora predložiti dve ustrezni referenci.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost«*.
- Izpolnjen Obrazec 15/3, »Referenčni seznam – Sklop 4«.
- Izpolnjen Obrazec 15/3-1, »Referenčno potrdilo – Sklop 4«.

### *2.3.5 Velja za vse sklope*

#### *2.3.5.1 Upoštevanje predpisov in označitev gradbišč*

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati:
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 s spremembami).
- Pravilnik o prometni signalizaciji in opremi na cesti (Uradni list RS, št. 99/15 s spremembami).
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 s spremembami).

Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti v skladu s:

- Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami)
- Varnostnim načrtom za področje rednega vzdrževanja javnih cest na območju RS, št. 06/2016.
- Pravilnikom o zaporah na cesti (Uradni list RS, št. 4/16 s spremembami).
- Pravilnikom o prometni signalizaciji in opremi na cesti (Uradni list RS, št. 99/15 s spremembami).

Pri izvedbi tovrstnih del je iz stališča varnega in zdravega dela mora ponudnik obvezno upoštevati »Varnostni načrt za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja javnih cest v MO Celje«, ki ga je izdelal BOJ s.p., Celje, št. 03/2021).

Ponudnik mora upoštevati zahteve Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15 s spremembami) ter zahteve Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/2016).

Ponudniki, katerim bo priznala sposobnost, bodo morali podpisati pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih (39. člen ZVZD-1 in skladno z ostalimi predpisi o varstvu pri delu).

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 8, »Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov«.

#### *2.3.5.2 Izjava ponudnika o sprejemanju razpisnih pogojev*

S podpisom izjave se naročnik strinja, da sprejema vse pogoje tega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 7, »Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila«.

#### *2.3.5.3 Zavarovanje odgovornosti*

Ponudnik mora imeti v skladu s 16. členom veljavnega Gradbenega zakona (GZ) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Če izvajalec svoje obveznosti po tej pogodbi izvaja s podizvajalci, morajo vsebinsko enako zavarovanje iz tega člena predložiti tudi vsak izmed podizvajalcev ali pa mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi odgovornost podizvajalcev. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 9, »Izjava o zavarovanju odgovornosti«.
- (Na poziv naročnika) Ponudnik je dolžan predložiti fotokopijo zavarovalne police.

### 2.4 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

### 2.5 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

### 2.6 Vzorec okvirnega sporazuma in vzorec gradbene pogodbe

Ponudnik s podpisom obrazca potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma in pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem v okviru posamičnega odpiranja konkurence.

DOKAZILO:

- Podpisan Obrazec 11, »Vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe za izvedbo posamičnega naročila«.

# 3. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

## 3.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilo k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo na 2. strani te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob roku, ki je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

## 3.2 Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

### 3.3 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane obrazce iz priloge *Obrazci*, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce (tudi ESPD), razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače. Če ponudnik posameznega obrazca ne bo predložil, podatek pa ne bo razviden iz preostale dokumentacije, naročnik ponudnika ne bo pozval na predložitev manjkajočega obrazca, temveč bo štel njegovo ponudbo za nedopustno. Vse ostale dokumente, ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

### 3.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Razdelek »Predračun«**

| | |
|---|---|
| Ponudba | Obrazec 2 |

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Razdelan ponudbeni predračun, »Popis del«, ponudnik naloži pod Druge priloge.

- **Razdelek »Obrazec ESPD«**

| ESPD - Ponudnik | Obrazec 3 |
|---|---|

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje naročila, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

- **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s podpisanim obrazcem ESPD v pdf obliki.

Zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

Vse ostale dokumente (razen obrazcev, ki morajo biti priloženi že ponudbi), ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.